



SIEGENIA®
brings spaces to life

grenzenlos³

vielfältig³

Ausbildung³

Zukunft³

...ergreife deine Chance

:: Wskazówki dotyczące rozmowy o pracę

Ubiór

- bezdyskusyjny
- ubrania, w których dobrze się czujemy
- ubiór w zależności od zawodu szkoleniowego
- nie zbyt odważny
- uważaj, żeby nie przesadzić z biżuterią i makijażem

Kwestie organizacyjne

- potwierdzić datę
- gotowy i na czas (10-15 minut wcześniej)
- wyłącz telefon komórkowy
- zabierz z sobą zeszyt i coś do pisania
- miej wiedzę o firmie

Formy wyrażenia - werbalne/niewerbalne

- dykcja
- układać całe zdania
- formułować jasne pytania
- zdecydowany uścisk dłoni
- wyprostowana, spokojna postawa siedząca
- bez złożonych ramion
- słuchaj uważnie

Rozmowa kwalifikacyjna

- Cel: poznanie się nawzajem
- Informacje o kandydacie: motywacja, wygląd, osobowość
- Procedura: powitanie, pytania dotyczące osoby, przedstawienie firmy, pytania od kandydata, wnioski/dziękuję
- Powitanie: przyjazny, pewny siebie wygląd, otwarty wygląd, stanowczy uścisk dłoni, nie siadaj, dopóki nie zostanie zaoferowane miejsce.

- Możliwe pytania o: mocne i słabe strony, radzenie sobie z krytyką, hobby, staże, praktyki, firmy, ...
- Zachowanie: słuchać z zainteresowaniem, utrzymywać kontakt wzrokowy, zadawać pytania, lepsza powściągliwość niż ostrożność.
- Ewentualne pytania kandydata: możliwości dokończania się, ilu stażystów jest w firmie, jaka jest dalsza procedura.
- Wniosek: pożegnaj się w przyjazny sposób, nie spiesz się, dziękuję.
- Ważne: po rozmowie dajemy sobie zazwyczaj dwa tygodnie na podjęcie wiążącej decyzji odnośnie Twojej oferty. W tym czasie Ty również masz szansę, żeby samemu ocenić nas jako Twojego potencjalnego pracodawcę.
- Jeśli wszystko poszło pomyślnie, zostaniesz zaproszony na kolejną rozmowę ustalającą szczegóły warunków pracy.

siegenia.com

SIEGENIA Fenstersysteme • Türsysteme • Komfortsysteme